

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/21) , člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 34/19 , 34/20, 33/21), člana 173. i 174. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 24/22, 40/22) i Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/24), na osnovu člana 4. Poslovnika o radu, ***uz prethodne konsultacije i saglasnost predstavnika Sindikata JU Osnovna muzička škola Ilidža, te dostavljeno pisano mišljenje, akt broj: 01-49/2024 od 15.03.2024.godine,*** Školski odbor na 19. (devetnaestoj) redovnoj sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA ILIDŽA**

### **Član 1.**

#### **(Radni odnos direktora škole i pomoćnika direktora škole)**

Članu 16. Pravilnika o radu JU Osnovna muzička škola Ilidža, nakon tačke (6) dodaje se:

- (7) Radnik koji je imenovan na funkciju pomoćnika direktora i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor mirovati do prestanka mandata.
- (8) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana pomoćnik direktora podnosi upravnom/školskom odboru u roku od 30 dana od imenovanja na funkciju pomoćnika direktora, odnosno pomoćnik direktora koji je u vrijeme donošenja ovog Kolektivnog ugovora zatečen na funkciji pomoćnika direktora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.
- (9) U slučaju da je pomoćnik direktora imenovan na navedenu funkciju sa nepunim radnim vremenom, upravni/školski odbor obavezuje direktora da sa imenovanim zaključi Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove za koje ima zaključen osnovni ugovor za preostali dio radnog vremena.
- (10) Predsjednik upravnog/školskog odbora , nakon donošenja Odluke o imenovanju pomoćnika direktora i Odluke o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa za pomoćnika direktora, zaključuje ugovor o radu sa imenovanim za obavljanje poslova pomoćnika direktora na period naveden u Odluci o imenovanju.
- (11) Radnik iz stava (7) ovog ima pravo vratiti se na rad u ustanovu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova pomoćnika direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (12) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa sa ustanovom, radniku iz stava (7) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (13) Radnika iz stava (7) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuju lica u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.
- (14) Upravni/školski odbor može razriješiti dužnosti pomoćnika direktora, a na prijedlog direktora ustanove i prije isteka mandata.

### **Član 2.**

Članu 33. (Ocjenjivanje i napredovanje radnika) nakon tačke (7) dodaje se:

- (8). Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi (ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-repcioner, domar, ložičar, noćni čuvar, dnevni čuvar, domar/ložičar/dnevni čuvar, vozač, eletkričar, vodoinstalater, spremačica, kuhar, servirka,

pomoćni radnik u kuhinji , glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja i sl.) po osnovu ocjene o radu utvrđuje se kako slijedi:

- a) za ocjenu „izuzetno uspješan“ 5% od osnovne plaće;
- b) za ocjenu „uspješan“ 2% od osnovne plaće;

(9) Procenat na ime ocjene rada iz stava (8) ovog člana pripada radniku iz stava (8) na šestomjesečnom nivou , nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.

### **Član 3.**

(Predmet ocjenjivanja rada radnika koji obavlja pomoćno-tehničke poslove)

Iza člana 33. dodaje se novi član 33.a koji glasi:

Predmet ocjenjivanja i broj bodova utvrđuje se prema rezultatima rada koje je radnik koji obavlja pomoćno-tehničke poslove postigao na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada u, i to:

- a) kvalitetno, efikasno i blagovremeno obavljanje poslova -do 15 bodova,
- b) predanost i marljivost u službi, korektan odnos prema sredstvima za rad, racionalno korištenje radnog vremena i prisutnost na poslu - do 10 bodova,
- c) iskazivanje ličnih osobina na poslu kao što su odnosi i ponašanje prema strankama i radnim kolegama - do 5 bodova.

### **Član 4.**

(Ocjene rada radnika koji obavlja pomoćno-tehničke poslove)

Iza člana 33. a. dodaje se novi član 33.b. koji glasi:

- (1) Opisne ocjene rada su:
  - a) izuzetno uspješan od 26-30 bodova,
  - b) uspješan od 20 do 25 bodova,
  - c) dobar od 14 do 19 bodova,
  - d) zadovoljava od 9 do 13 bodova,
  - e) ne zadovoljava od 0-8 bodova.
- (2) Na ocjenu o svom radu radnik koji obavlja pomoćno-tehničke poslove ima pravo prigovora Školskom odboru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja o ocjenjivanju.
- (3) Školski odbor je dužan razmotriti sve izvještaje i dokumentaciju iz pojedinačnog (personalnog) dosijea radnika koji obavlja pomoćno-tehničke poslove.
- (4) Školski odbor u ponovnom postupku ocjenjivanja rada radnik koji obavlja pomoćno-tehničke poslove utvrđuje ocjenu o radu i o tome donosi rješenje.
- (5) Školski odbor je dužan donijeti rješenje u roku od 15 dana nakon prijema prigovora.
- (6) Ocjena “nezadovoljava” mora biti posebno obrazložena.

### **Član 5.**

U članu 47. dodaju se novi stavovi (5) i (6) koji glasi:

(5) Nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, bibliotekar, asistent, fizioterapeut i medicinska sestra, koristi vrijeme kada učenici nemaju redovnu nastavu, prvenstveno za kolektivno i individualno stručno usavršavanje (u ustanovi i van ustanove), koje je propisano zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove, odnosno utvrđeno posebnim programom stručnog usavršavanja, koji se donosi u ustanovi za tu godinu. Nastavnici u ovo vrijeme rade na poslovima sređivanja pedagoške dokumentacije, planiranja i programiranja nastave za naredni period, pisanja godišnjih i polugodišnjih izvještaja, realizacije programa instruktivne nastave, konsultacija, obavljaju razredne, dopunske, popravne, matorske i prijemne ispite, i za to vrijeme im pripada plata i naknada plate.

(6) Direktor utvrđuje raspored radnog vremena za vrijeme raspusta za učenike, koji sadrži obim i mjesto obavljanja radnih zadataka, s tim da obim radnog vremena ne može biti utvrđen u većem obimu u odnosu na utvrđeno radno vrijeme za vrijeme nastavnog procesa.

### Član 6.

U članu 94. (Platni razredi) tačka (1) mijenja se i glasi

R/b	Platni razred	Poslovi – zvanja	Stručna sprema	Koeficijent
1.	II	Direktor škole	VII ili II ciklus bolonje(300 ECTS)	5,66
2.	III	Pomoćnik direktora (voditelj dijela nastavnog procesa) škole	VII ili II ciklus bolonje(300 ECTS)	5,18
3.	IV	<u>Nastavnik viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik</u> (pedagog, psiholog,defektolog, logoped, asistent u odjeljenju/grupi bibliotekar, sekretar, socijalni radnik, samostalni referent za plan i analizu, rukovaoc nastavnom tehnikom – programer i EMIS odgovorna osoba)	VII, I i II ciklus bolonje(180,240 i 300 ECTS)	4,83
4.	V	<u>Nastavnik savjetnik, viši stručni saradnik</u> (pedagog, psiholog, defektolog, logoped, asistent u odjeljenju/grupi bibliotekar, sekretar, socijalni radnik, samostalni referent za plan i analizu, rukovaoc nastavnom tehnikom – programer i EMIS odgovorna osoba)	VII, I i II ciklus bolonje (180,240 i 300 ECTS)	4,60
5.	VI	<u>Nastavnik mentor, samostalni stručni saradnik</u> (pedagog, psiholog, defektolog, logoped, asistent u odjeljenju/grupi bibliotekar, sekretar, socijalni radnik, samostalni referent za plan i analizu, rukovaoc nastavnom tehnikom – programer i EMIS odgovorna osoba)	VII, I i II ciklus bolonje(180,240 i 300 ECTS)	4,48
6.	VII	<u>Nastavnik, stručni saradnik</u> (pedagog, psiholog, bibliotekar, socijalni radnik, defektolog, logoped, asistent u odjeljenju/grupi , samostalni referent za plan i analizu, sekretar, rukovaoc nastavnom tehnikom – programer, EMIS odgovorna osoba)	VII, I i II ciklus bolonje(180,240 i 300 ECTS)	4,36
7.	VIII	<u>Nastavnik viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik</u> (zatečen na poslovima pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom-programer, EMIS	VI	4,48

		odgovorna osoba)		
8.	IX	<u>Nastavnik savjetnik</u> , (radnik zatečen na poslovima pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom-programer, EMIS odgovorna osoba)	VI	4,36
9.	X	<u>Nastavnik mentor, samostalni stručni saradnik</u> (zatečen na poslovima pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom-programer, EMIS odgovorna osoba)	VI	4,24
10.	XI	<u>Nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik</u> (zatečen na poslovima pedagoga-psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom-programer)	VI	4,13
11.	XII	<u>Nastavnik viši konsultant</u> , (saradnici zatečeni na poslovima sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu i bibliotekar kao i operater u trezorskoj jedinici – viši konsultant)	IV	4,13
12.	XIII	<u>Nastavnik konsultant</u> , saradnici zatečeni na poslovima sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu i bibliotekar kao i operater u trezorskoj jedinici – konsultant	IV	4,00
13.	XIV	<u>Nastavnik mentor</u> , saradnici zatečeni na poslovima sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu i bibliotekar kao i operater u trezorskoj jedinici – mentor	IV	3,88
14.	XV	<u>Nastavnik</u> , saradnici zatečeni na poslovima sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu i bibliotekar kao i operater u trezorskoj jedinici	IV	3,83
15.	XVI	<u>Administrativno-računovodstveni poslovi – viši referent</u>	IV	3,18
16.	XVII	<u>Administrativno-računovodstveni poslovi – referent</u>	IV	3,06
17.	XVIII	<u>Administrativno-računovodstveni poslovi – mlađi referent</u>	IV	2,94
18.	XIX	Poslovi kućnog majstora – domar, ložač, kuhar, dnevni čuvar i sl.	III, IV	2,90
19.	XX	Poslovi portira – noćnih čuvara, dnevnih čuvara	III, IV	2,59
20.	XXI	Spremačica, servirka, pomoćni radnik u kuhinji	NK, IV	2,59

## **Član 7.**

U članu 112. (Pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju) tačka (1) se mijenja i glasi:

(1)Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je za njega povoljnije.

Tačka (2) ovog člana ostaje nepromijenjena.

***Uz saglasnost predstavnika Sindikata JU Osnovna muzička škola Ilidža,  
kao predstavnika radnika***

---

*/Diana Bahtić, prof. /*

*Broj:01-1-202 /2024  
Ilidža, 21.3.2024. godine*

**Predsjednik Školskog odbora**

---

*/Birsena Alilović Čurevac/*