



Na osnovu člana 17.stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22,), Rješenja direktora škole o imenovanju Konkursne komisije JU Osnovna muzička škola Ilidža na mandatni period od četiri godine, broj: 01-2-390/22 od 30.05.2022.godine, na 1. (prvoj) redovnoj-konstituirajućoj sjednici održanoj dana **09.06.2022. godine**, Konkursna komisija JU Osnovna muzička školalidža donosi

POSLOVNIK

o radu Konkursne komisije JU Osnovna muzička škola Ilidža na mandatni period od četiri godine

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Uvodni dio)

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se formiranje, način rada i aktivnosti Konkursne komisije, koja je je imenovana Rješenjem direktora škole o imenovanju Konkursne komisije JU Osnovna muzička škola Ilidža na mandatni period od četiri godine, broj: 01-2-390/22 od 30.05.2022.godine (u daljem tekstu: Komisija), a čije su odredbe usklađene sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22) i Pravilnikom o radu JU Osnovna muzička škola Ilidža, te će se primjenjivati u JU Osnovna muzička škola Ilidža (u daljem tekstu: škola).

II FORMIRANJE KOMISIJE, UVJETI ZA IMENOVANJE I NAKNADA ZA OBAVLJENI RAD

Član 2. (Način formiranja i razrješenja Komisije)

(1) Konkursna komisija JU Osnovna muzička škola Ilidža formira se u skladu sa članom 17. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22) i odredbama Pravilnika o radu Škole.

(2) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Konkursnu komisiju, koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika škole, koje predlaže direktor.

Član 3. (Imenovanje rukovodstva Komisije i trajanje mandata)

(1) Konkursna komisija JU Osnovna muzička škola Ilidža ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova članova Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici, te donose poslovnik o radu.

(2) Mandat Komisije traje četiri godine od dana imenovanja.



Član 4.

(Uvjeti za imenovanje članova Konkursne Komisije)

- (1) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom, kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs. Ukoliko direktor nema mogućnost imenovanja radnika koji imaju isti stepen stručne spreme, može angažovati i radnike iz druge škole.
- (2) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (3) Konkursnoj komisiji pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra/ice.

III SJEDNICE KOMISIJE

Član 5.

(Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, nakon raspisanog konkursa, a odluke se donose većinom glasova članova Komisije.
- (2) Sastanku su obavezni prisustvovati svi članovi Komisije, a u slučaju opravdane spriječenosti jednog od članova u trenutku ili neposredno prije početka trajanja konkursa, imenuje se zamjenski član od strane direktora škole, odnosno po ovlaštenju Sindikalnog povjerenika, ukoliko je ovlašten predstavnik, član koji nedostaje u sazivu.

Član 6.

(Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Navedena sjednica se saziva na inicijativu direktora škole ili na inicijativu ostalih članova.

IV AKTIVNOSTI KOMISIJE

Član 7.

(Aktivnosti i rad Konkursne komisije)

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, što zapisnički konstatuje.
- (2) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz stava (3) člana ovog Pravilnika, potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije.
- (3) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku, najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana Komisije.
- (5) U skladu sa kriterijima za bodovanje utvrđenim Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, njegovim izmjenama i dopunama, Komisija vrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu/e rang-listu/e na obrascima za bodovanje



kandidata (Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u školi).

(6) Komisija Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u školi objavljuje na oglasnoj ploči škole i na službenoj internet stranici škole, kao i revidiranu/revidirane Bodovnu/e rang-listu/e nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu/e rang-listu/e radnika za obavljanje drugih poslova u školi te ih, zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, dostavlja direktoru na daljnje postupanje.

(7) Komisija je obavezna od dana zatvaranja javnog konkursa svoje poslove i zadatke okončati najkasnije u sljedećim rokovima:

- a) u roku od 10 dana kada je broj prijava 1-200;
- b) u roku od 12 dana kada je broj prijava 201-400;
- c) u roku od 14 dana kada je broj prijava 401-600;
- d) u roku od 16 dana kada je broj prijava 601-800;
- e) u roku od 18 dana kada je broj prijava 801-1000 i
- f) u roku od 20 dana kada je broj prijava preko 1000.

(8) Sekretar škole je dužan Komisiji osigurati sve propise relevantne za konkursnu proceduru.

Član 8.

(Zaštita života i zdravlja članova Konkursne Komisije)

- (1) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti član Konkursne komisije nije u mogućnosti učestvovati u radu iste, Komisija donosi odluku da taj član Komisije svoje poslove obavlja online od kuće.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 9.

(Vođenje zapisnika)

- (1) Sa sjednica Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira iz reda Komisije na 1.(prvoj) redovnoj-konstituirajućoj sjednici.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja, na 1. (prvoj) redovnoj- konstituirajućoj sjednici Komisije.
- (2) Ostali kriteriji, procedure i postupci koji nisu uređeni ovim Poslovnikom, regulišu se Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22,), njegovim izmjenama i dopunama i instrukcijama u vezi s tim.



Član 11.
(Izmjene i dopune)

(1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija većinom glasova svih članova po načinu i postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ilidža, dana 09.06.2022. godine

PREDSJEDNIK KONKURSNE KOMISIJE

Broj: 06-498/22

DOSTAVITI:

- U prilogu konkursne dokumentacije
- Oglasna ploča Škole/web stranica
- a/a

II. FORMIRANJE KOMISIJE, UVJETI ZA IMENOVANJE I NAKNADA ZA OBAVLJENI RAD

(Način formiranja i razrješenja Komisije)

(1) Konkursna komisija JU Osnovna muzička škola Ilidža formira se u skladu sa članom 17. Pravilnika o organizaciji za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl. N. KS: 12/22, 22/22) i odredbama Pravilnika o radu Škola.

(2) Direktor škole predlaže imenovanje i razrješavanje Konkursne komisije, koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlašti da umjesto njega bude ovlašten predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika škole, koje predlaže direktor.

(Imenovanje rukovodstva Komisije i trajanje mandata)

(1) Konkursna komisija JU Osnovna muzička škola Ilidža ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se bira većinom glasova članova Komisije na konsultativnoj osnovi, te čineo poslovnik o radu.

(2) Mandat Komisije traje četiri godine od dana imenovanja.