

Na osnovu člana 94. stav (2) tačka g), a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), člana 7. i 9. Pravilnika o radu JU Osnovna muzička škola Ilidža (broj: 01-1-683/22 od 01. 7. 2022. godine i broj: 01-1-909/22 od 21. 10. 2022. godine), člana 71. Pravila JU Osnovna muzička škola Ilidža, te Odluke Školskog odbora JU Osnovna muzička škola Ilidža broj: 01-1-71/23 od 02.02.2023. godine i Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15508-4/23 od 18.01.2023. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Osnovna muzička škola Ilidža
Ulica Josipa Slavenskog 24, 71210 Ilidža
www.muzickail.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik gitare ... 1 izvršilac, 22 časa sedmično;
2. Nastavnik gitare ... 1 izvršilac, 22 časa sedmično;
3. Nastavnik violine ... 1 izvršilac, 22 časa sedmično;
4. Nastavnik skupnog muziciranja ... 1 izvršilac, 10 časova sedmično i
5. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Sekretar škole ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **tačkom a) za pozicije 1., 2., 3. i 4.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu muzičku i osnovnu baletsku školu, Godišnjeg programa rada škole, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna muzička škola Ilidža.

Radnici navedeni pod **tačkom a) za pozicije 1., 2., 3. i 4.** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, koncertna aktivnost, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,

- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- ostali poslovi predviđeni Pedagoškim standardima i normativima, Godišnjim programom rada i Nastavnim planom i programom, a u okviru 40. časovne radne sedmice, te
- drugi poslovi po nalogu direktora Škole.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod **tačkom a) za poziciju 5.** obavljaju se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna muzička škola Iliđža, te u okviru 40. časovne radne sedmice, i to:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod **tačkom b) za poziciju 1.** obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta, te u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna muzička škola Iliđža i u okviru 40. časovne radne sedmice, i to:

1. Upravno pravni poslovi
 - Učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
 - Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
 - Pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
 - Briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole pri nadležnim ustanovama
 - Saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje
 - Drugi poslovi u skladu sa Zakonom i važećim podzakonskim propisima.
2. Kadrovski i administrativni poslovi
 - Vođenje matične evidencije radnika
 - Vođenje evidencije EMIS o radnicima
 - Prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena
 - Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
 - Učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora
 - Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
 - Stručna pomoć komisijama škole
 - Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora
 - Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori)
 - Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
 - Poslovi vezani za obavezne sistematske godišnje preglede, personalni dosije-i radnika

- Kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama
- 3. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje
 - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja
- 4. Planiranje i programiranje rada
 - učešće u izradi godišnjeg programa rada škole
 - učešće u izradi Plana javnih nabavki
- 5. Stručno usavršavanje
 - Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, te učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radna mjesta navedena pod **tačkom a) za pozicije 1. i 2. su:**

- Muzička akademija - Akademski muzičar profesor gitare VII stepen po starom sistemu ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer gitara, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Muzička akademija, odsjek za gudačke instrumente i gitaru
- Magistar muzičkih umjetnosti, smjer gitara, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Nastavu gitare mogu izvoditi i nastavnici sa završenim bilo kojim odsjekom na visokoškolskoj ustanovi muzičkog usmjerenja sa VII ili VI stepenom stručne spreme ako su prethodno završili gitaru kao glavni predmet u srednjoj muzičkoj školi-samo nastavnici koji su zatečeni u stalnom radnom odnosu u trajanju najmanje deset godina na ovom predmetu.
- *Položen stručni ispit ili status pripravnika.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona.

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod **tačkom a) za poziciju 3. su:**

- Muzička akademija - Akademski muzičar -violinist- profesor VII stepen po starom sistemu ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, odsjek za gudačke instrumente - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer violina u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Muzička akademija, odsjek za gudačke instrumente - Magistar muzičkih umjetnosti, smjer violina, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- *Položen stručni ispit ili status pripravnika.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica

su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona.

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod **tačkom a) za poziciju 4.** su:

- Muzička akademija- Akademski muzičar -dirigent profesor smjer orkestarsko dirigovanje i smjer horsko dirigovanje -VII stepen ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
 - Muzička akademija, odsjek za dirigovanje – orkestarsko dirigovanje i horsko dirigovanje Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti smjer orkestarsko dirigovanje najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
 - Muzička akademija, odsjek za dirigovanje – orkestarsko dirigovanje i horsko dirigovanje Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti smjer horsko dirigovanje najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
 - Muzička akademija, odsjek za dirigovanje - Magistar muzičkih umjetnosti, smjer orkestarsko dirigovanje 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)
 - Magistar muzičkih umjetnosti, smjer horsko dirigovanje 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- *Položen stručni ispit ili status pripravnika.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona.

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod **tačkom a) za poziciju 5.** su:

- NK (osmogodišnja osnovna škola) ili SSS

Uslovi za radno mjesto navedeno pod **tačkom b) za poziciju 1.** su:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova II ciklus visokoobrazovnog procesa završen Pravni fakultet.

PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se dodatni bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

a) da imaju neprekidno prebivalište u Kantonu Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (dokaz: uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca)

i

b) da se u momentu podnošenja prijave na Javni konkurs nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (dokaz: uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“), ili su zaposleni na određeno vrijeme, ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (dokaz: uvjerenje/potvrda poslodavca).

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod tačkama a) i b) je na adresi JU Osnovna muzička škola Ilidža, ulica Josipa Slavenskog 24, 71 210 Ilidža i Područno odjeljenje Hadžići u prostorijama škole JU OŠ „6. Mart“ Hadžići ulica Anđelka Lažetića 5, 71 240 Hadžići, prema rasporedu koji odredi rukovodilac škole.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod tačkama a) i b) se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, ugovorom o radu radnika i 40. časovnom radnom sedmicom.

OSNOVNA PLAĆA

Iznos osnovne plaće radnika za navedena radna mjesta je:

- pod tačkom a) za pozicije od 1. do 4. - 1.306,80 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika
- pod tačkom a) za poziciju 5. – 726,00 KM
- pod tačkom b) za poziciju 1. - 1.306,80 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i **krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 20.02.2023. godine.**

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/408-771.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično putem protokola ili putem pošte u zatvorenoj kovrti na adresu:

JU Osnovna muzička škola Ilidža, ulica Josipa Slavenskog 24, 71210 Ilidža – s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarnu odluku iz člana 19. ovog Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji BiH, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi

originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom Škole. Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 19. stav (8) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ **dana 09.02.2023. godine**, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Osnovna muzička škola Ilidža i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.